

morges  
VILLE DE MORGES

MORGES – CHARTE GRAPHIQUE

## SOMMAIRE

Morges, logo couleur, noir-blanc et applications	<b>3 - 9</b>
Papiers à lettre, papier administratif	<b>10 – 13</b>
Enveloppes	<b>14</b>
Cartes de compliments, cartes de visite	<b>15 – 19</b>
Annonces	<b>20 – 21</b>
Papier à lettres, enveloppes, cartes de visite avec logos spécifiques	<b>22 – 30</b>

## **Morges**

Le logo Morges doit toujours  
être accompagné de : VILLE DE MORGES

### **Teintes spéciale**

Pantone warm red

Pantone process black

**morges**  
V I L L E D E M O R G E S

## **Morges**

### **Quadrchromie**

Morges :

Cyan = 0 % Magenta = 95 % Jaune = 100 % Noir = 0 %

Ville de Morges :

Noir = 100 %

**morges**  
V I L L E D E M O R G E S

**Morges**  
**Version niveau de gris**  
Pantone process black  
Morges = 50 %  
Ville de Morges = 100 %

morges  
V I L L E D E M O R G E S

**Morges**  
**Version trait**  
Noir = 100 %

morges  
V I L L E D E M O R G E S

Morges  
sur fond de couleur



Version sur fond rouge



Version sur fond noir



Version sur fond foncé



Version sur fond clair

**Morges**  
sur fond noir au trait  
et niveau de gris



morges  
V I L L E D E M O R G E S

Version trait logo  
blanc sur fond noir 100%



morges  
V I L L E D E M O R G E S

Version niveau de gris  
(noir) 50% et blanc  
sur fond noir 100%



morges  
V I L L E D E M O R G E S

Version noir/blanc  
blanc et noir (100%)  
sur fond clair

## Morges

Logo proportion et utilisation



déformation verticale



déformation horizontale



outline



logo sans  
ville de morges



## Morges

Exemples de logo sur un fond inapproprié



## Morges

En cas de fond inapproprié, le logo doit se trouver dans un cartouche blanc, voir p.7 espaces à respecter

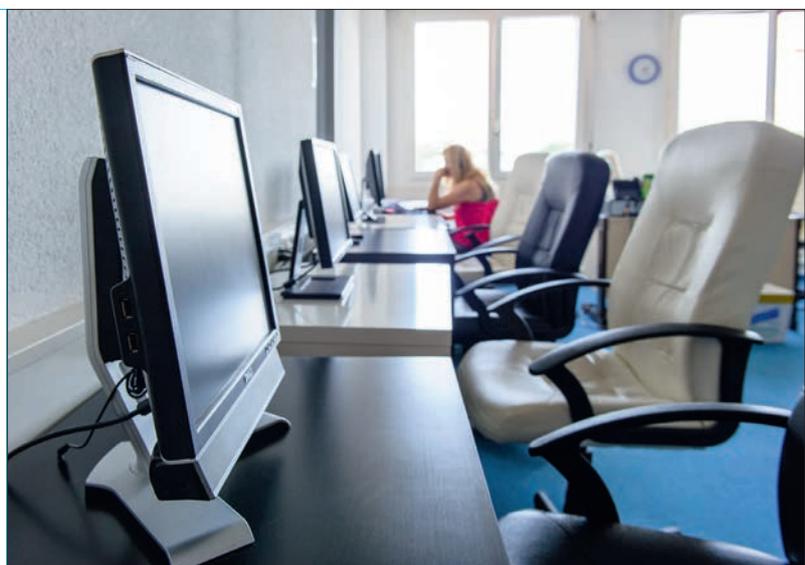


## Morges

Taille du logo de la Ville de Morges  
sur les divers documents au formats A4, A5 et A6/5

**morges**  
VILLE DE MORGES

Format minimal = 20 mm. (largeur)



**morges**  
VILLE DE MORGES

### Format du logo (largeur)

A4 = 50 mm.  
A6/5 = 30 mm.  
A5 = 40 mm.

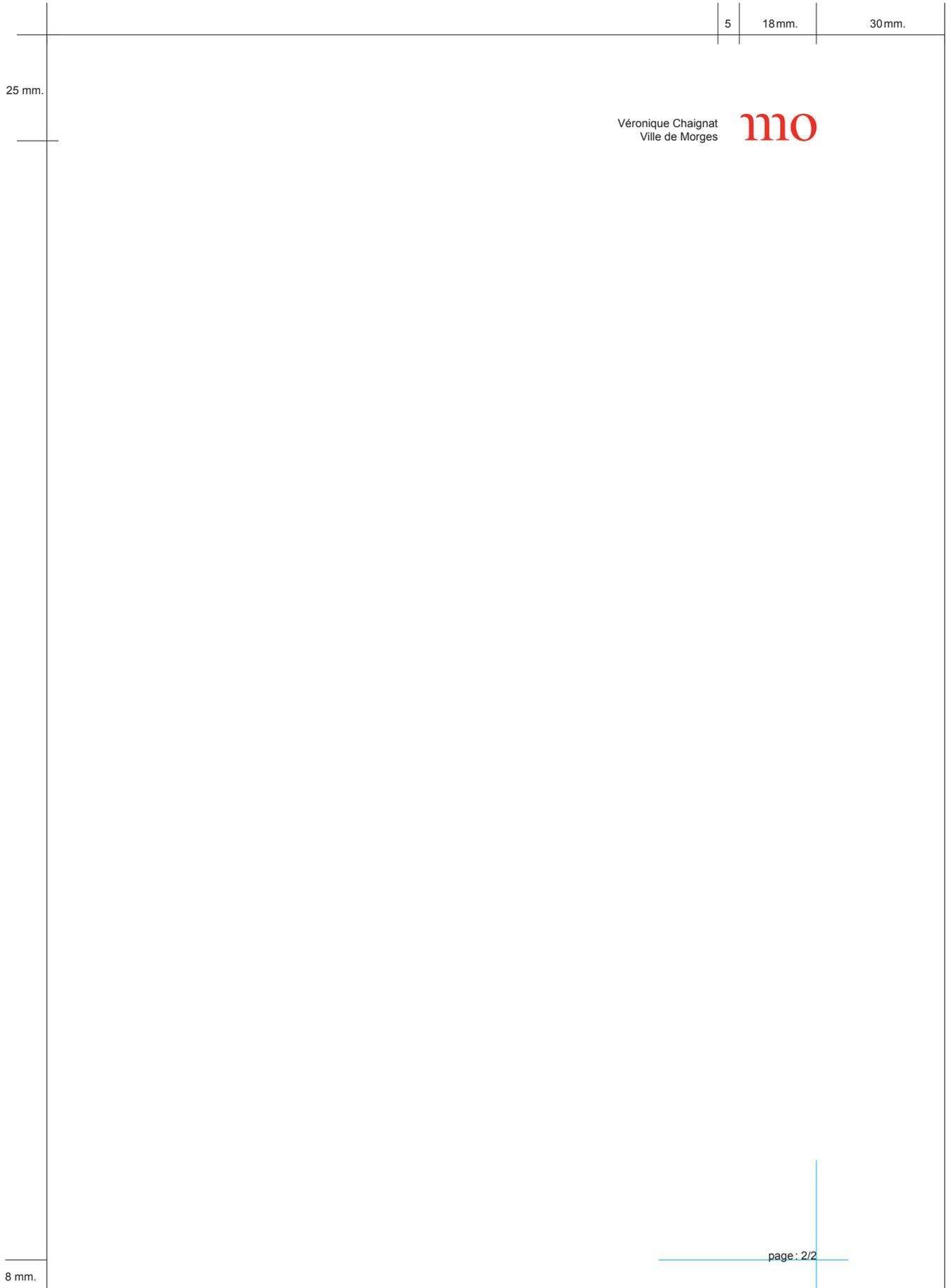


## Morges, papier administratif

Page de suite pour la correspondance de plusieurs pages

Il s'agit des deux première lettre du logo de la Ville de Morges.

Les textes (nom, service etc.) sont en arial regular bas de casse  
(corps 7.5 pt, interligne 9 pt.)



## Morges, papier administratif

Les textes (adresse + tél.) sont en arial bold et arial regular capital (corps 7.5 pt, interligne 9 pt.) Les adresses mail et internet sont en bas de casse.

Pour les textes dactylographiés, ils sont composés en times New Roman (corps 11 pt, interligne 12 pt.). L'adresse d'expédition est alignée sous le bloc tél., fax. + mail et internet selon les cotes.

25 mm.	40 mm.	10 mm.	50 mm.	85 mm.
25 mm.		<b>MUNICIPALITE</b> PLACE DE L'HÔTEL-DE-VILLE 1 CASE POSTALE 272 1110 MORGES 1	T: +41 (0)21 804 96 40 F: +41 (0)21 804 96 45 municipalite@morges.ch www.morges.ch	Atelier Gétaz Matthieu Gétaz Av. de Morges 33 1110 Morges
	Morges, le 29 août 2013			
25 mm.	N./REF : FDE/mss DATE : Morges, le 28 juin 2012			
	<b>Votre contrat d'engagement du 24 avril 2012</b>			
	Monsieur,			
	A la suite de l'entretien téléphonique que vous avez eu le 20 et avec Mme Santos, nous avons pris note du fait que vous renoncez au contrat d'engagement du 24 avril 2012, relatif à un travail d'été aux Espaces publics. Celui-ci devient dès lors caduc.			
	Nous déplorons cet abandon de poste qui perturbe de manière conséquente l'organisation du service. Nous renonçons exceptionnellement à la perception de l'indemnité prévue à l'article 337d du Code des Obligations, c'est-à-dire au quart du salaire mensuel.			
	Veillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.			
				au nom de la Municipalité
				la vice-présidente     le secrétaire Sylvie Podio         Giancarlo Stella

## Morges, papier administratif, demande de permis

Le titre est en négatif dans un cartouche rouge (pantone warm red)  
Times regular (corps 11) capital.

10 mm.	10 mm.	60 mm.	40 mm.	40 mm.	40 mm.
21.5 mm.			INFRASTRUCTURES ET ÉNERGIES	AV. DE RIOND-BOSSON 14 CASE POSTALE 272 1110 MORGES 1	FAX 021 / 823 03 28 TÉL 021 / 823 03 20
7 mm.	<b>DEMANDE DE PERMIS POUR L'UTILISATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL</b>				
7 mm.	à remplir par le requérant et à retourner à l'adresse citée en marge				

**Description :** \* fouille, \* dépôt de benne(s), \* installation de chantier, ou \* échafaudage  
*\*Biffer ce qui ne convient pas*

Intervenant :	Raison sociale et adresse :	Tél. / fax :	Requérant :
Maître de l'ouvrage :	..... ..... .....	Tél. : ..... Fax : .....	*
Direction des travaux : (ing./arch.)	..... ..... .....	Tél. : ..... Fax : .....	*
Entrepreneur :	..... ..... .....	Tél. : ..... Fax : .....	*

Localisation :	Rue (s) et n° (s) .....
Description des travaux :	..... ..... .....

Fouille sur domaine public :	Durée	Dimension de l'emprise
	Début des travaux : .....	Sur : Chaussée (m <sup>2</sup> ) ..... / Trottoir (m <sup>2</sup> ) .....
	Fin des travaux : .....	Genre de revêtement : .....

Occupation du domaine public :	Durée	Type d'occupation
	Début des travaux : .....	Installation de chantier : *    Echafaudage : *
	Fin des travaux : .....	Benne : *    Autre : .....

Interruption de la circulation des véhicules ?	Oui : *	Non : *
Utilisation de places de stationnement payantes ?	Oui : *	Non : *
Marquage au sol endommagé par les travaux ?	Oui : *	Non : *

Dans tous les cas, demander l'autorisation de la Police municipale.

Adresse pour la facturation :    Maître de l'ouvrage \*                      Direction des travaux \*                      Entreprise \*

Le requérant déclare avoir pris connaissance des conditions générales pour l'utilisation temporaire du domaine public communal et s'engage à les respecter.

Lieu et date : .....                      Signature : .....

**Important :**

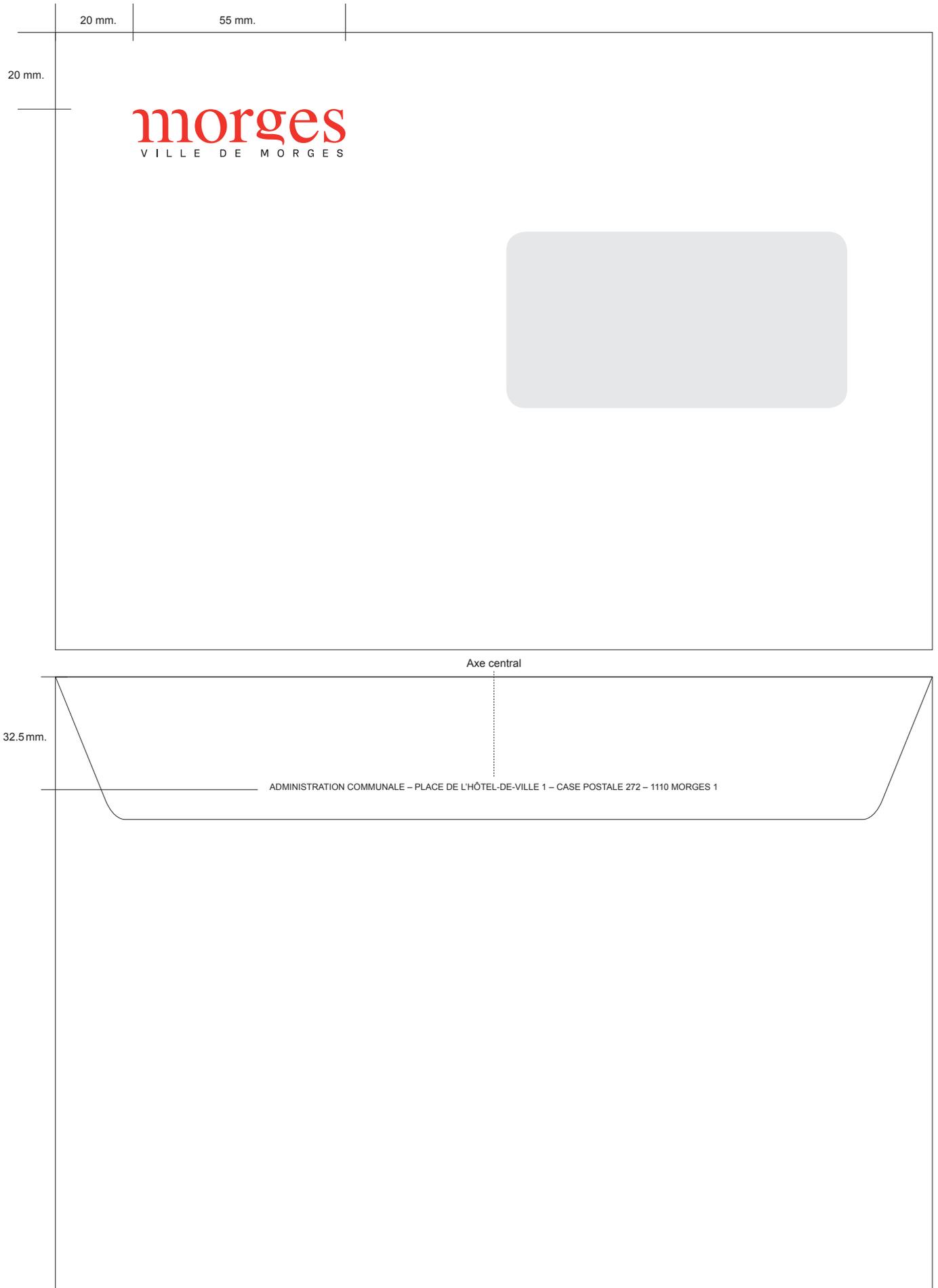
- Le présent formulaire, dûment rempli et signé, doit être transmis 5 jours avant le début des travaux.
- Dans tous les cas, un plan de situation, indiquant l'emplacement des travaux ou (et) de l'occupation, sera annexé à la présente demande par le requérant (1 exemplaire).
- La date de fin des travaux sera immédiatement et obligatoirement communiquée à la Direction des travaux, énergies et services industriels.

## Morges

### Enveloppes B5, C5 et C6/5 (avec ou sans fenêtre)

Le logo de la Ville de Morges se trouve uniquement au recto de l'enveloppe selon les cotes.

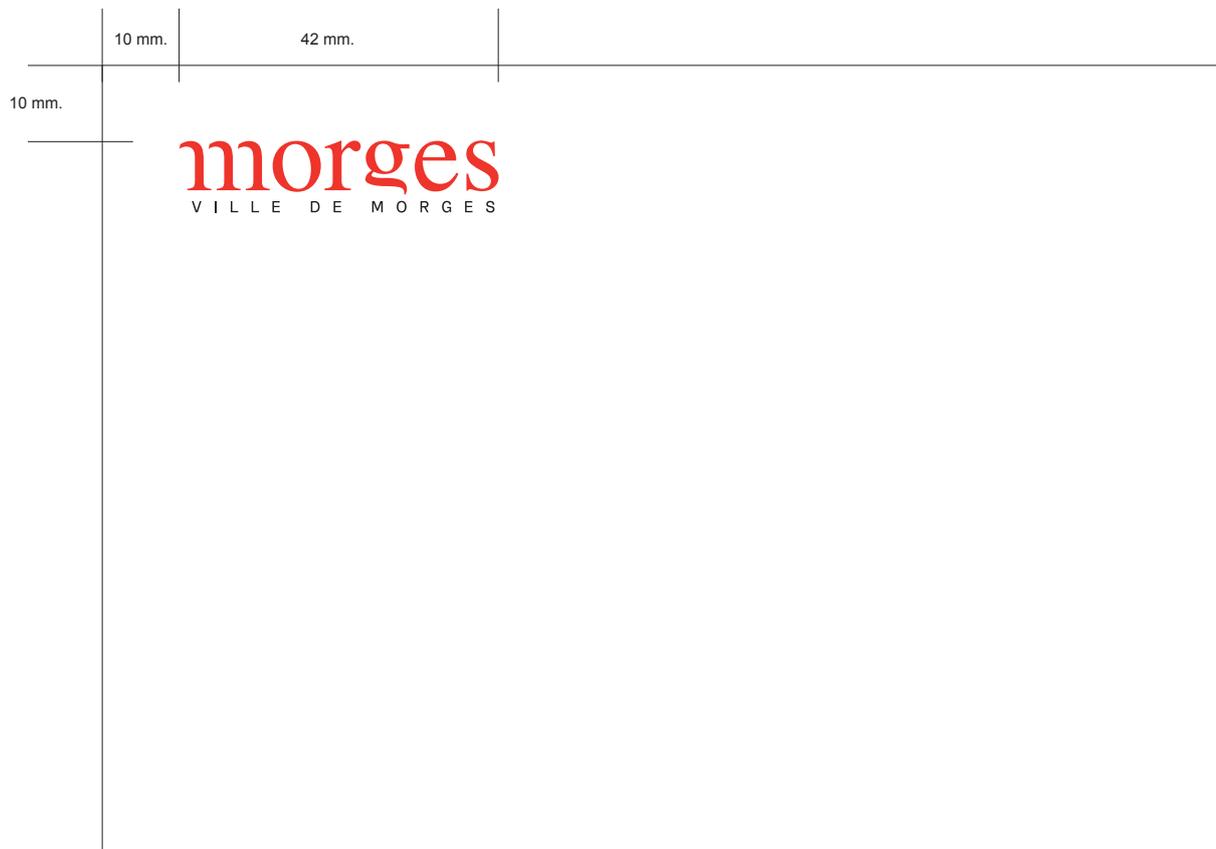
L'adresse est composé en arial regular capital (corps 6.5 pt.).



## Morges

### Enveloppes C6 et carte A6

Le logo est positionné selon des cotes fixes.



**Morges**  
**Carte de visite**



**ADRESSE**

ARIAL BOLD CAPITAL = 6,5 pt.

**MAIL+ SITE**

ARIAL REGULAR MINUSCULE = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.

**NOM**

ARIAL BOLD CAPITAL = 8 pt.

**FONCTION**

ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.



**Morges**  
**Carte de visite**



**ADRESSE**

ARIAL BOLD CAPITAL = 6,5 pt.

**MAIL+ SITE**

ARIAL REGULAR MINUSCULE = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.

**NOM**

ARIAL BOLD CAPITAL = 8 pt.

**HORAIRES**

ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.



**Morges**  
**Carte de visite**



**ADRESSE**

ARIAL BOLD CAPITAL = 6,5 pt.

**MAIL+ SITE**

ARIAL REGULAR MINUSCULE = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.

**NOM**

ARIAL BOLD CAPITAL = 8 pt.

**FONCTION**

ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.

**DÉPARTEMENT**

ARIAL BOLD MINUSCULE = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.



## Morges Carte de visite



### ADRESSE

ARIAL BOLD CAPITAL = 6,5 pt.

### MAIL+ SITE

ARIAL REGULAR MINUSCULE = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.

### NOM

ARIAL BOLD CAPITAL = 8 pt.

### FONCTION

ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.

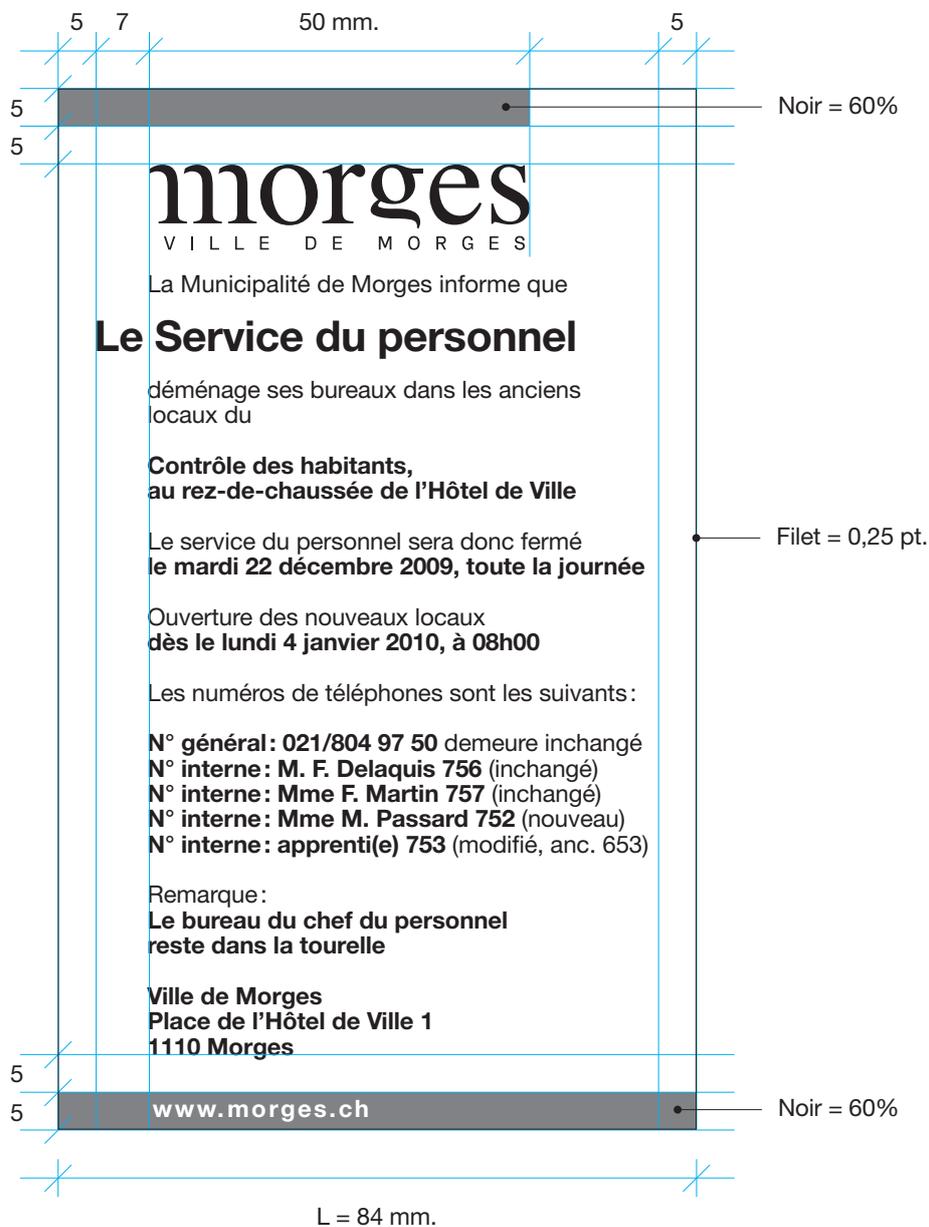
INTERLIGNE = 8 pt.

### DÉPARTEMENT

ARIAL BOLD MINUSCULE = 6,5 pt.

INTERLIGNE = 8 pt.





Infos typos:

**Le Service du personnel**

Helvetica 75 Bold corps 16

**Contrôle des habitants**

Helvetica 75 Bold corps 9

Le service du personnel sera donc fermé

Helvetica 55 Roman corps 9

# morges

VILLE DE MORGES

Pour notre nouvelle structure d'accueil préscolaire du Centre de vie enfantine de la Gracieuse, nous recherchons pour le secteur des moyens un-e:

## éducateur/trice de l'enfance ES à 100%

un-e:

## assistant-e socio-éducatif/ve à 80%

### Tâches principales:

assurer les services éducatifs quotidiens (repas, sommeil, santé, etc.) et guider l'enfant dans la découverte de soi, de son environnement et de la vie en groupe, selon le rythme de l'enfant.

### Nous souhaitons:

diplôme d'éducateur/trice de l'enfance ES ou équivalent ou CFC d'assistant-e socio-éducatif/ve exigé  
quelques années d'expérience  
sens de l'initiative  
esprit d'équipe.

### Nous offrons:

structure d'accueil moderne et spacieuse  
prestations selon la Convention collective de travail du personnel communal.

Entrée en fonction: 1<sup>er</sup> avril 2012.

**Les candidatures dont la formation ne correspond pas aux critères requis ne seront pas prises en considération.**

Les dossiers de candidature complets sont à adresser  
**jusqu'au 26 janvier 2012 à :**

Ville de Morges  
Service du personnel  
Case postale 272  
1110 Morges 1  
courriel: [service.personnel@morges.ch](mailto:service.personnel@morges.ch)

[www.morges.ch](http://www.morges.ch)

# morges

VILLE DE MORGES

La Municipalité de Morges, conformément à la loi sur l'aménagement du territoire et les constructions du 4 décembre 1985, soumet à l'enquête publique :

du 25 mai au 23 juin 2013

## Avis d'enquête

Dossier N° : 2013/21

Situation : **Chemin du Bief 1**

Parcelle N° : **1215**, ECA N° : 1, NRA : --

Coordonnées : **528'940 / 152'255**

Nature des travaux : **Agrandissement d'une villa, construction d'un garage pour 2 véhicules et d'une piscine**

**Ce projet implique l'abattage d'arbres**

Compétence : **Municipalité / Etat**

Propriétaire : **Marchini Yves Claude et Kawkabani Marchini Aïda**

Auteur des plans : **Chabloz Claude, Architecte**

Le dossier est déposé à la Direction de l'aménagement du territoire et développement durable où les observations et oppositions seront reçues dans le délai légal.

Ville de Morges  
Place de l'Hôtel de Ville 1  
1110 Morges

[www.morges.ch](http://www.morges.ch)

### Morges avec logo spécifique

Les textes (adresse + tél.) sont en arial bold et arial regular capital (corps 7.5 pt, interligne 9 pt.)

L'ensemble des éléments (logo, adresse) sont positionnés selon des cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges est positionné sur la droite, après les blocs adresses selon des cotes fixes.

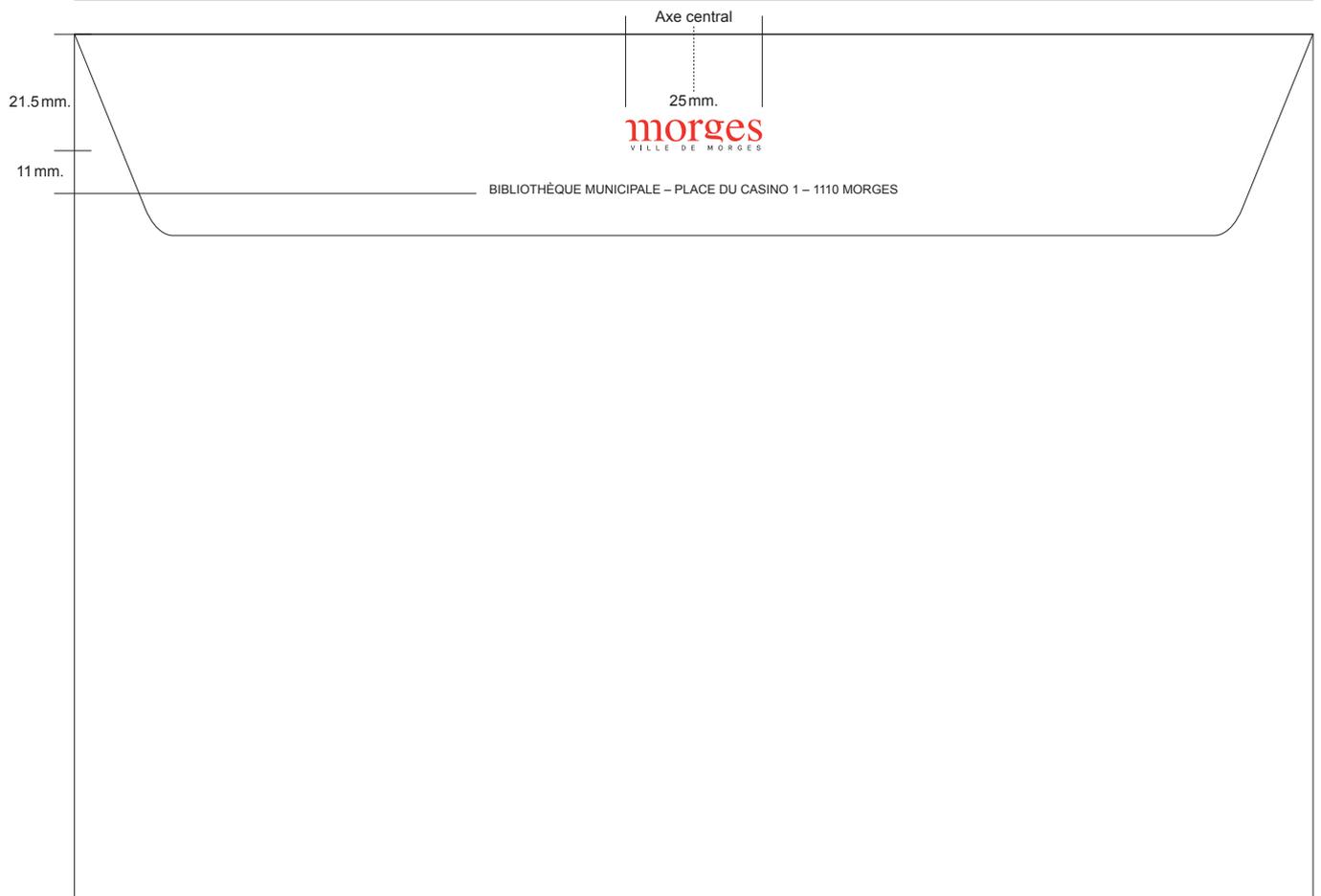
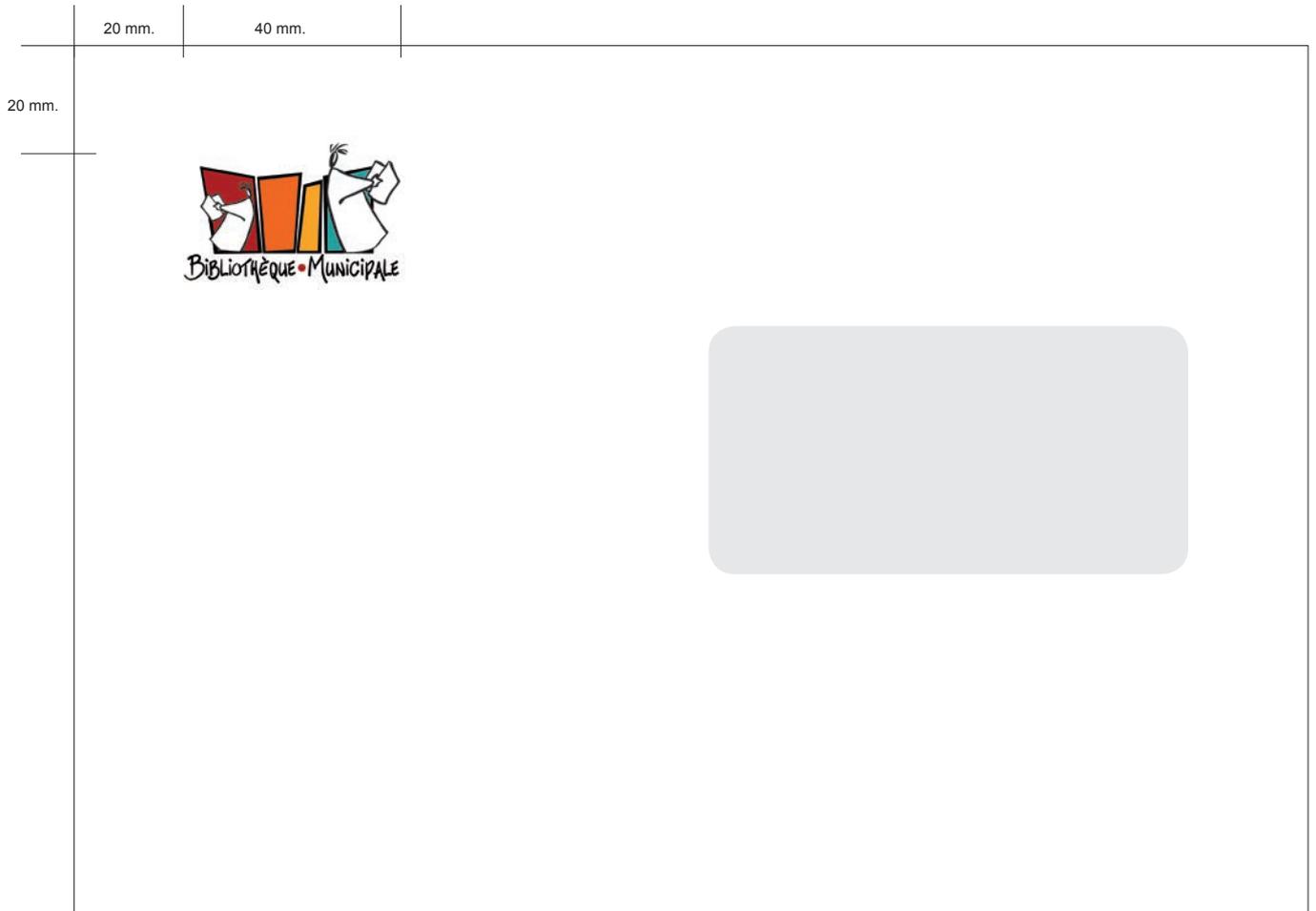


### Morges avec logo spécifique

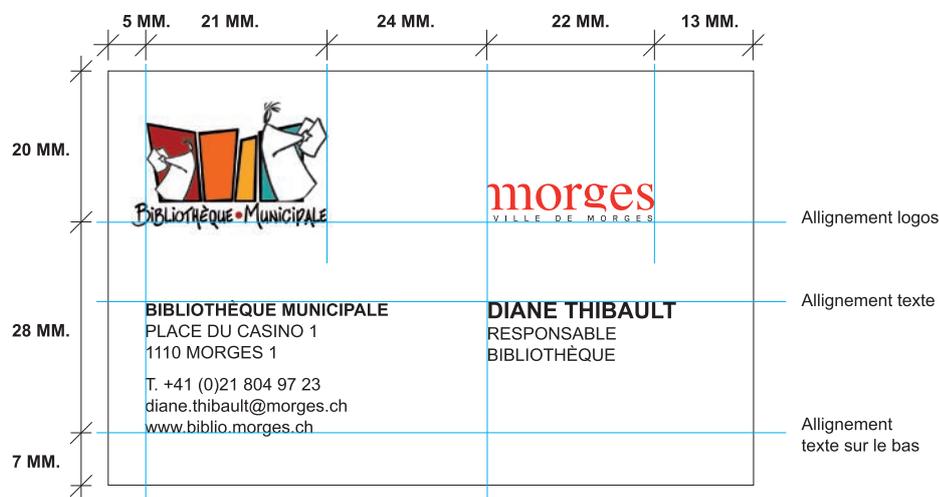
#### Enveloppes B5, C5 et C6/5 (avec ou sans fenêtre)

L'adresse est composée en arial regular capital (corps 6.5 pt.) Le logo doit être positionné selon les cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges au dos est positionné centré au dessus de l'adresses selon les cotes.



**Morges avec logo spécifique**  
**Carte de visite pour la bibliothèque Municipale**



**TITRE**  
 ARIAL BOLD CAPITAL = 6,5 pt.  
**ADRESSE**  
 ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.  
 INTERLIGNE = 8 pt.

**NOM**  
 ARIAL BOLD CAPITAL = 8,5 pt.  
**FONCTION**  
 ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.  
 INTERLIGNE = 8 pt.



## Morges avec logo spécifique

### Enveloppes B5, C5 et C6/5 (avec ou sans fenêtre)

L'adresse est composé en arial regular capital (corps 6.5 pt.) Le logo doit être positionné selon les cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges au dos est positionné centré au dessus de l'adresses selon les cotes.



## Morges avec logo spécifique

### Papier à lettre

Les textes (adresse + tél.) sont en arial bold et arial regular capital (corps 7.5 pt, interligne 9 pt.)

L'ensemble des éléments (logo, adresse) sont positionnés selon des cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges est positionné sur la droite, après les blocs adresses selon des cotes fixes.



## Morges avec logo spécifique

### Papier à lettre

Les textes (adresse + tél.) sont en arial bold et arial regular capital (corps 7.5 pt, interligne 9 pt.)

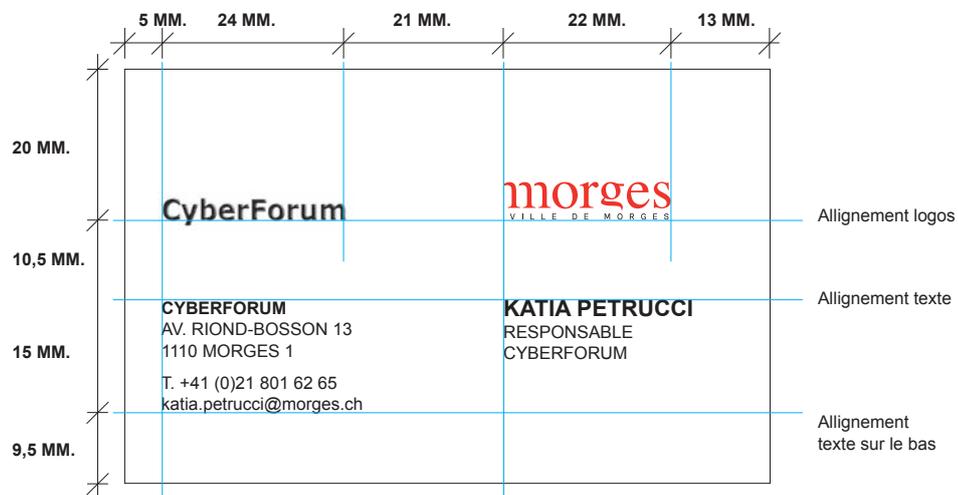
L'ensemble des éléments (logo, adresse) sont positionnés selon des cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges est positionné sur la droite, après les blocs adresses selon des cotes fixes.



# Morges

## Carte de visite pour le CyberForum



**TITRE**  
ARIAL BOLD CAPITAL = 6,5 pt.  
**ADRESSE**  
ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.  
INTERLIGNE = 8 pt.

**NOM**  
ARIAL BOLD CAPITAL = 8,5 pt.  
**FONCTION**  
ARIAL REGULAR CAPITAL = 6,5 pt.  
INTERLIGNE = 8 pt.



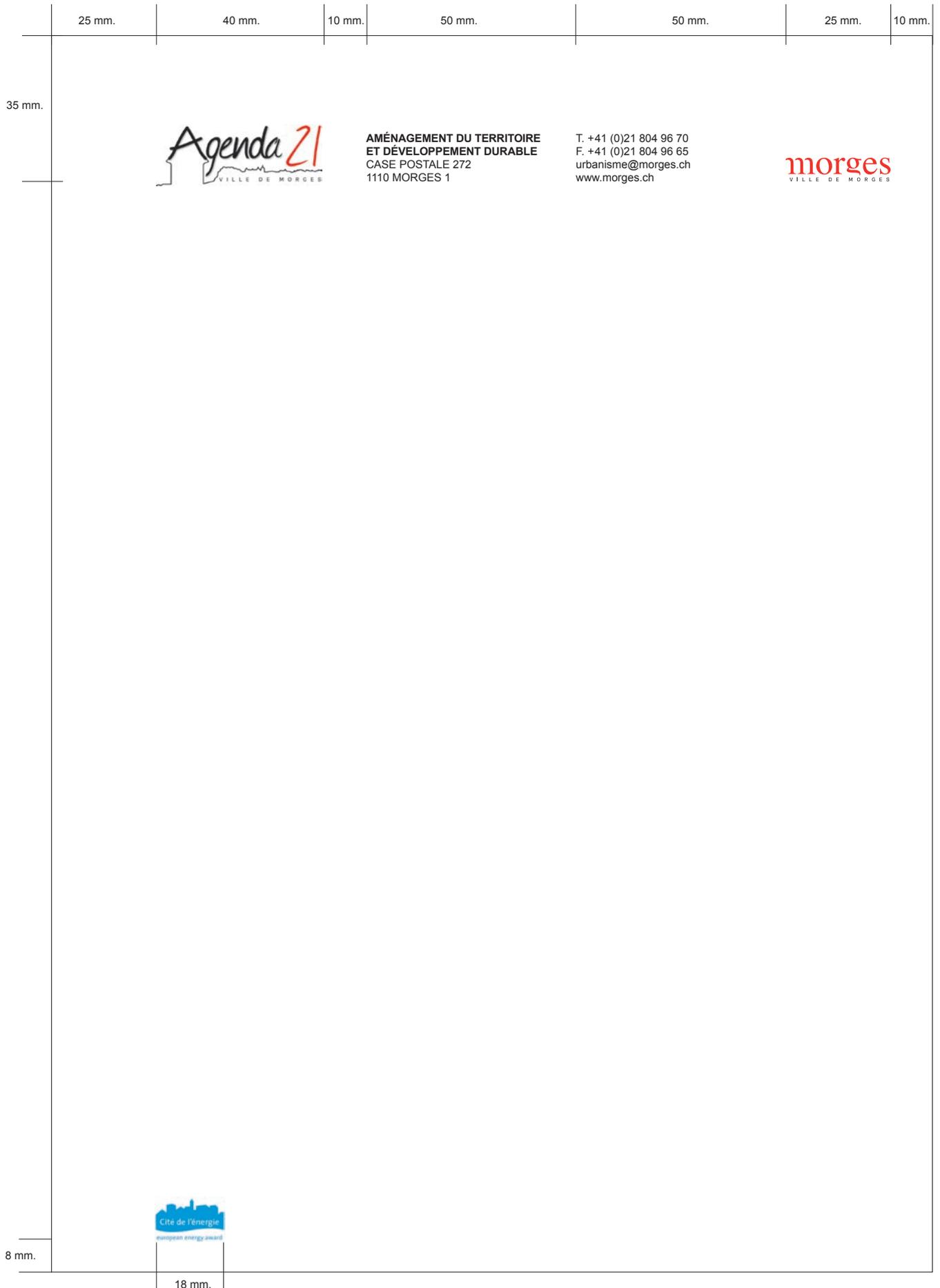
## Morges avec logo spécifique

### Papier à lettre

Les textes (adresse + tél.) sont en arial bold et arial regular capital (corps 7.5 pt, interligne 9 pt.)

L'ensemble des éléments (logo, adresse) sont positionnés selon des cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges est positionné sur la droite, après les blocs adresses selon des cotes fixes.



## Morges avec logo spécifique

### Papier à lettre

Les textes (adresse + tél.) sont en arial bold et arial regular capital (corps 7.5 pt, interligne 9 pt.)

L'ensemble des éléments (logo, adresse) sont positionnés selon des cotes fixes.

L'ajout du logo de la Ville de Morges est positionné sur la droite, après les blocs adresses selon des cotes fixes.

